

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Seksi Rekam Medis

1. Mengapa belum dibuat Standar Prosedur Operasional (SPO) pelaporan revisi 6? Bukankah antara Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS) revisi 5 dan 6 itu berbeda?
2. Unit apa saja yang menjadi bawahan dari Seksi Rekam Medis?
3. Bagaimana uraian tugas masing-masing petugas?
4. Bagaimana alur kerja dari masing-masing petugas?

B. Kepala instalasi Informasi Kesehatan

1. Bagaimana ruang lingkup kerja Instalasi Informasi Kesehatan?
2. Apa perbedaan antara Seksi Rekam Medis dan Instalasi Informasi Kesehatan?

C. Petugas Koding

1. Apakah Bapak / Ibu mengetahui Standar Prosedur Operasional (SPO) Klasifikasi dan Kodifikasi diagnosa pasien? Bagaimana prosedurnya?
2. Bagaimana mekanisme penyampaian laporan kepada petugas pelaporan? Petugas koding yang menyerahkan langsung ke petugas pelaporan atau petugas pelaporan yang menanyakan dan mengambil langsung dari petugas koding?

3. Kapan periode penyerahan laporan koding kepada petugas pelaporan? Apakah pernah terjadi keterlambatan penyerahan laporan?

D. Petugas Pelaporan

1. Apakah Bapak / Ibu mengetahui Standar Prosedur Operasional (SPO) pengolahan data pelaporan? Bagaimana prosedurnya?
2. Kapan periode waktu pengiriman laporan bulanan (RL 5)?
3. Apakah terjadi keterlambatan dalam pengiriman laporan bulanan (RL 5)? Jika iya apa saja faktor penyebab keterlambatan pengiriman laporan bulanan (RL 5)?
4. Hambatan atau masalah apa saja yang dihadapi dalam pelaksanaan pelaporan?